КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ПО ОТБОРУ РОССИЙСКОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ» ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Благовещенск
2018

Настоящая конкурсная документация определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору российской кредитной организации для открытия счетов Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Амурской области» расположенной по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 85 с целью, формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов.

Счет открывается на условиях договора банковского счета в валюте Российской Федерации.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

Термины и определения

«заказчик (региональный оператор)» – Некоммерческая организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Амурской области»;

«конкурс» – открытый конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте регионального оператора, извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования;

«претендент» (российская кредитная организация) – российская кредитная организация, которая соответствует требованиям Жилищного кодексом российской федерации, пункта 7 Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором», подавшая в соответствии с настоящей конкурсной документацией конкурсную заявку о намерении участвовать в конкурсе;

«участник конкурса» (участник) – российская кредитная организация, допущенная комиссией к участию в конкурсе;

«победитель конкурса» – участник, предложивший наилучшие условия для заключения договора банковского счета, и конкурсной заявке которого присвоен номер один;

«официальный сайт» – сайт заказчика конкурса (регионального оператора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.fkramur.ru/

1. Предмет конкурса

1.1. Открытый конкурс проводится в целях выбора российской кредитной организации соответствующей требованиям постановления правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454, Жилищного кодекса Российской Федерации для открытия счетов Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Амурской области» с целью формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Амурской области.

Информация о перечне муниципальных образований, в которых расположены многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, средства которых будут размещены в российской кредитной организации, указана в Приложении № 1.

2. Расходы на участие в конкурсе

2.1. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

2.2. При проведении конкурса плата за участие в конкурсе с претендента не взимается.

3. Требования к участникам конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие российские кредитные организации, в том числе российские кредитные организации, входящие в одну банковскую группу или один банковский холдинг, соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим требованиям:

а) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A + (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

б) размер собственных средств (капитала) не менее 250 млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия российской кредитной организации установленному требованию.

3.2. При выявлении несоответствия претендента к участию в конкурсе требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации, комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе.

4. Порядок размещения (публикации) извещения о проведении конкурса и принятия решения об отказе от проведения конкурса. Порядок письменных разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора счета.

4.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Извещение о проведении конкурса размещается (публикуется) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Указанное извещение содержит:

а) полное наименование, адрес места нахождения, адрес электронной почты и номер телефона регионального оператора;

б) условия договора банковского счета, содержащие в том числе условие об отсутствии платы за оказание услуги по открытию банковского счета и обслуживанию такого счета, об отсутствии платы за проведение безналичных операций (в том числе на счета другой кредитной организации) по счетам и за предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на банковском счете, и об отсутствии комиссионного вознаграждения (платы) при приеме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме у собственников помещений обособленными подразделениями российской кредитной организации и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), а также требования, указанные в разделе 5 настоящей документации;

в) информацию о месте, дате и времени начала приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрении заявок и проведении конкурса;

г) перечень документов, представляемых в составе заявки;

д) номер телефона контактного лица регионального оператора, осуществляющего прием заявок;

е) информацию о перечне муниципальных образований, в которых расположены многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта у регионального оператора, средства которых будут размещены в российской кредитной организации. В случае если такой перечень включает часть территории муниципального образования, в перечне должны быть описаны границы указанной части территории муниципального образования.

4.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания приема заявок.

4.3. Конкурс считается отмененным со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-

коммунального хозяйства.

4.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) Заказчиком не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.

4.5. Заказчик не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет претендентов, подавших заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4.6. Любой претендент, имеющий намерение подать заявку не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета (в том числе в форме электронного документа на указанный в извещении о проведении конкурса адрес электронной почты). Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета, направляет обратившемуся претенденту разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты претендента, направившего запрос, в случае, если он был указан.

5. Условия договора банковского счёта

5.1. Проект договора банковского счета для открытия счетов Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Амурской области» размещён в составе конкурсной документации.

5.2. Обязательными условиями договора банковского счета являются:

а) предоставление региональному оператору права в одностороннем порядке расторгнуть договор банковского счета в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве российской кредитной организации;

- применение Центральным банком Российской Федерации к российской кредитной организации мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

- выявление после заключения договора банковского счета несоответствия российской кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 Положения, утвержденного постановлением правительства РФ № 545, в том числе в связи с выявлением факта представления российской кредитной организацией недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;

- неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение российской кредитной организацией условий договора банковского счета;

б) отсутствие комиссионного вознаграждения (платы) при приеме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме у

собственников помещений обособленными подразделениями российской кредитной организации и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, без комиссионного вознаграждения (при приеме взносов на сайте регионального оператора (интернет-эквайринг);

- наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании (части территории муниципального образования), указанном в извещении о проведении конкурса, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента);

- возмещение затрат региональному оператору по договорам с кредитными и иными агентами, с которыми регионального оператора на дату подписания настоящего договора заключены агентские договоры на печать, доставку платежных документов и прием взносов на капитальный ремонт.

6. Требования к составу и форме конкурсной заявки, порядок её предоставления и отзыва, перечень документов и требования к оформлению документов к конкурсной заявке.

6.1. Прием заявок осуществляется Заказчиком с указанной в извещении о проведении конкурса даты начала приема заявок и до даты, предшествующей указанной в извещении о проведении конкурса дате вскрытия конвертов с заявками.

6.2. Претендент на участие в конкурсе подает конкурсную заявку на участие в конкурсе, форма конкурсной заявки приведена в Приложении № 2, а также комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации, по описи по форме согласно Приложению № 4.

6.3. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения претендента на участие в конкурсе, а также номера и даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка. На первой странице заявки указываются сведения о претенденте на участие в конкурсе (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица) и наименование конкурса, в котором он намерен принять участие.

6.4. Подача заявки осуществляется непосредственно руководителем претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем

претендента.

6.5. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе.

6.6. В состав заявки включаются:

1) предложения о размере процентной ставки по договору банковского счета;

2) документы, подтверждающие соответствие российской кредитной организации требованиям, предусмотренным п. 3.1 конкурсной документации.

6.7. К заявке прилагаются:

1) опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение №4 к конкурсной документации);

2) копии решения (протокола) о назначении руководителя претендента на участие в конкурсе на должность и приказ о вступлении в должность руководителя претендента на участие в конкурсе;

3) оригинал доверенности на представление интересов претендента на участие в конкурсе, удостоверенной претендентом на участие в конкурсе, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, и копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем претендента на участие в конкурсе и (или) подачи заявки таким представителем).

6.8. Комплект необходимых документов, соответствующий требованиям действующего законодательства, предоставляемый участниками конкурса, с целью установления конкурсной комиссией соответствия претендента на участие в открытом конкурса предъявляемым требованиям согласно постановлению правительства Российской федерации № 454 от 26 мая 2016 года, входящий в состав заявки:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение № 2 к конкурсной документации);

- заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов участника конкурса;

- заверенная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника конкурса;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения о проведении конкурса, или ее нотариально удостоверенная копия;

- конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения банковских счетов и счетов регионального оператора в соответствии с условиями конкурса;

- проект договора банковского счета Приложение № 6 к настоящему договору (далее – договор);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени кредитной организации (заверенный в установленном законодательством порядке);

- заверенная в установленном законодательством порядке копия лицензии Банка России;

- копия свидетельства об участии в системе обязательного страхования вкладов, заверенная подписью руководителя российской кредитной организации и ее печатью;

- справка об отсутствии задолженности по налогам по состоянию на последнюю отчетную дату;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным п. 5.2. «б» настоящего договора.

6.9. Комплект документов, прилагаемых к заявке, а также опись этих документов должны быть составлены на русском языке, сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скрепленных печатью, на обороте книги должно быть указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, а также подпись лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано «__» листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе, и скреплена печатью претендента на участие в конкурсе.

6.10. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации, а также печатью российской кредитной организации (при наличии).

6.11. Все документы, представленные претендентами на участие в конкурсе в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В незаполненных пунктах (в случае их наличия) должен ставиться прочерк.

6.12. Если в документах, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.13. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой регистрируется региональным оператором в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приема заявок, дату и время его получения.

6.14. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места нахождения российской кредитной организации, и (или) номера, и (или) даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном пунктом 6.8 – 6.10 настоящего Извещения, региональным оператором присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приема заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого

конверта под роспись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим извещением.

6.15. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны российскими кредитными организациями до даты вскрытия конвертов с заявками путем подачи региональному оператору уведомления в письменном виде с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной региональным оператором. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем региональным оператором делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.

6.16. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим извещением.

6.17. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

6.18. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию региональным оператором выдается письменный отказ в приеме заявки.

6.19. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, российская кредитная организация отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора банковского счета.

6.20. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.

6.21. Уполномоченный представитель регионального оператора в день вскрытия конвертов с заявками передает зарегистрированные конверты с заявками и журнал приема заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

7. Условия проведения конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе.

7.1. Для проведения конкурса приказом Заказчика создаётся конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов комиссии.

7.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии

7.3. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет приём, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

2) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;

3) извещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии путём направления уведомлений не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии;

4) оповещает в письменном виде участника конкурса, признанного по результатам оценки конкурсных заявок победителем конкурса.

7.4. Члены комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

3) выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками;

б) рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола рассмотрения заявок;

в) принятие решений о допуске претендентов, подавших заявки, к участию в конкурсе, и о признании их участниками конкурса;

г) оценка заявок и определение победителя конкурса, а также ведение протокола оценки и сопоставления заявок.

7.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать информацию (пояснения, разъяснения, комментарии) от участников конкурсов как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам.

7.7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

7.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а если председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

7.10. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. Заказчиком обеспечивается осуществление аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

7.11. Уполномоченные представители претендентов, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии

конвертов с заявками и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи такого заседания конкурсной комиссии.

7.12. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.

7.13. В случае установления факта подачи одним претендентом 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны, все заявки этого претендента не рассматриваются.

7.14. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет полное фирменное наименование претендента, адрес ее места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.15. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.16. В случае если конкурсной комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.

7.17. В случае если конкурсной комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях конкурсной комиссии, которые проводятся в месте, день и вовремя, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

7.19. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

7.20. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия претендента положению, предусмотренному пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации;

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей конкурсной документации.

7.21. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признание его участником конкурса;

б) отказ в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе.

7.22. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие претендента положению, предусмотренному пунктом 3.1.

настоящей конкурсной документации;

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящей конкурсной документации;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном пунктом 6.10. настоящей конкурсной документации;

г) выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

7.23. По основаниям, не предусмотренным пунктом 7.22. настоящей конкурсной документации, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.

7.24. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждом претенденте, подавшем заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.

7.25. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника и договор банковского счета заключается с претендентом, подавшим единственную конкурсную заявку.

7.26. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7.27. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, на заседаниях конкурсной комиссии.

8.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного претендента, заявка этого претендента не подлежит оценке.

8.3. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договору банковского счета, заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее - заявленное предложение).

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.

8.5. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договору банковского счета, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные

предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

8.7. Конкурсная комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).

8.8. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.

8.9. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается заказчиком на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.10. Заказчик направляет уведомление победителю конкурса, а также участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8.11. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

8.12. В досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи участником конкурса жалобы в письменной форме в Федеральную антимонопольную службу. Обжалование действий (бездействия) Заказчика либо конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурса действий (бездействия) заказчика, либо конкурсной комиссии в судебном порядке.

8.13. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

8.14. Победителями конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

9. Порядок заключения договора банковского счета.

9.1. Договор банковского счета заключается с победителем конкурса, не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9.2. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора банковского счета победитель признается уклонившимся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение договора банковского счета осуществляется с участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса, уклонившимся от подписания договора банковского счета.

9.3. Заказчик после заключения договора банковского счета обязан осуществлять контроль за соответствием победителя конкурса, с которым заключен договор банковского счета, требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае если победитель конкурса, с которым заключен договор банковского счета, перестает соответствовать указанному положению, Заказчик обязан в течение одного рабочего дня направить победителю требование о расторжении договора банковского счета в одностороннем порядке.

9.4. Информация о заключении договора банковского счета, а также о участниках конкурса, уклонившихся от подписания договора банковского счета, размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет».

10. Общее регламентирование.

10.1. Иные правовые регламенты, не указанные в настоящей конкурсной документации регламентированы положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

11. Приложения:

11.1 Приложение № 1 – Перечень муниципальных образований Амурской области

11.2 Приложение № 2 – Форма конкурсной заявки

11.3 Приложение № 3 – Примерная Форма доверенности

11.4 Приложение № 4 – Форма описи документов

11.5 Приложение № 5 – Форма уведомления об отзыве заявки

11.6 Приложение № 6 – Проект договора банковского счета

Приложение № 1 к конкурсной документации

Перечень муниципальных образований Амурской области

№ п/п	Лицевой счет	Общая площадь помещений (по ЛС), м²	Количество ЛС
город Белогорск		990 241,35	20115
город Благовещенск		4 283 092,87	83036
город Зея		330 908,94	7045
город Райчихинск		357 642,25	6938
город Свободный		774 292,33	15585
город Тында		609 712,95	11746
город Шимановск		289 354,24	5865
ЗАТО Циолковский		85 492,70	1984
поселок городского типа Прогресс		226 983,70	4810
Аносовский сельсовет		6 292,40	120
Аргинский сельсовет		2 120,00	51
Беленький сельсовет		5 192,40	96
Береговой сельсовет		10 466,80	230
Березовский сельсовет		23 694,10	501
Варваровский сельсовет		54 768,45	965
Васильевский сельсовет		14 192,60	298
Верхнезейский сельсовет		26 555,61	475
Возжаевский сельсовет		83 607,89	1729
Волковский сельсовет		8 633,50	202
Воскресеновский сельсовет		687,90	16
Восточный сельсовет		15 998,41	307
Гонжинский сельсовет		928,90	16
город Завитинск		162 852,67	3192
город Сковородино		143 322,13	2817
Грибский сельсовет		626,50	16
Дактуйский сельсовет		918,58	16
Дипкунский сельсовет		45 786,70	853
Дмитриевский сельсовет		2 986,40	64
Дугдинский сельсовет		9 724,60	141
Екатеринославский сельсовет		76 672,92	1669
Жариковский сельсовет		333,10	8
Желтояровский сельсовет		1 629,50	24
Зеленоборский сельсовет		2 836,40	59
Златоустовский сельсовет		346,62	6
Ивановский сельсовет		45 045,25	997
Ильиновский сельсовет		1 329,50	28
Исинский сельсовет		5 573,50	96
Казанский сельсовет		846,50	18
Ключевской сельсовет		1 324,90	29
Козьмодемьяновский сельское поселение		9 719,00	185
Константиновский сельсовет		34 769,67	752
Кувыктинский сельсовет		7 534,40	144

Кундурский сельсовет	3 470,70	68
Курганский сельсовет	1 925,70	36
Ларбинский сельсовет	6 531,80	120
Лебяжьевский сельсовет	848,60	19
Лермонтовский сельсовет	335,00	12
Лопчинский сельсовет	9 947,10	178
Малиновский сельсовет	3 543,67	82
Маревский сельсовет	9 450,90	171
Марковский сельсовет	12 519,90	253
Михайловский сельсовет	5 135,70	104
Моготский сельсовет	8 312,20	166
Москвитинский сельсовет	721,70	16
Муравьевский сельсовет	1 151,40	18
Муртыгитский сельсовет	5 044,00	96
Мухинский сельсовет	1 938,30	36
Неверский сельсовет	1 828,50	41
Нижнебузулинский сельсовет	3 144,70	70
Нижнеполтавский сельсовет	1 992,30	43
Николо-Александровский сельсовет	737,00	17
Никольский сельсовет	15 484,61	314
Новгородский сельсовет	7 872,90	174
Новоалександровский сельсовет	4 571,10	102
Нововоскресеновский сельсовет	874,30	18
Новоивановский сельсовет	30 622,06	687
Новокиевский сельсовет	22 078,09	517
Новосергеевский сельсовет	664,20	16
Овсянковский сельсовет	238,00	8
Огоронский сельсовет	6 285,20	89
Озерненский сельсовет	1 414,50	48
Октябрьский сельсовет	1 397,20	32
Олекминский сельсовет	12 550,20	220
Поздеевский сельсовет	16 918,20	358
Полянский сельсовет	2 008,80	48
поселок городского типа Архара	84 848,22	1810
поселок городского типа Бурея	32 887,32	712
поселок городского типа Ерофей Павлович	60 246,48	1253
поселок городского типа Магдагачи	172 822,11	3534
поселок городского типа Новобурейский	143 774,70	2992
поселок городского типа Серышево	136 163,62	3042
поселок городского типа Сиваки	678,80	16
поселок городского типа Талакан	78 772,42	1666
поселок городского типа Токур	11 584,00	216
поселок городского типа Уруша	19 425,39	467
поселок городского типа Ушумун	22 182,35	481
поселок городского типа Февральск	83 906,71	1683

поселок городского типа Экимчан	357,50	8
Поярковский сельсовет	42 447,80	927
Пригородный сельсовет	2 528,00	54
Приозерный сельсовет	560,40	12
Раздольненский сельсовет	9 239,18	205
Райчихинский сельсовет	2 091,22	48
Родионовский сельсовет	2 269,10	54
Ромненский сельсовет	21 037,64	458
Садовский сельсовет	6 693,14	185
Сергеевский сельсовет	3 256,40	70
Солнечный сельсовет	16 468,50	308
Сосновоборский сельсовет	1 890,30	48
Среднебельский сельсовет	29 602,78	609
Стойбинский сельсовет	2 121,61	40
Талданский сельсовет	16 186,50	318
Тамбовский сельсовет	63 391,30	1401
Тахтамыгдинский сельсовет	3 797,80	89
Томичевский сельсовет	15 009,00	316
Томский сельсовет	17 027,80	342
Тунгалинский сельсовет	11 274,40	199
Тутаульский сельсовет	6 716,60	120
Тыгдинский сельсовет	6 521,13	160
Украинский сельсовет	5 066,03	195
Успеновский сельсовет	1 996,40	43
Усть-Ивановский сельсовет	3 277,80	69
Хорогочинский сельсовет	8 306,40	156
Чалганский сельсовет	5 046,90	112
Черемховский сельсовет	8 362,10	166
Чесноковский сельсовет	631,30	16
Чигиринский сельсовет	91 608,89	2248
Чильчинский сельсовет	5 718,00	107
Юкталинский сельсовет	35 239,90	654
Всего	10 249 631,60	205030

Банк **Региональный оператор**

_____ / / _____ /_____ /

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
(полное фирменное наименование, ОРГН, адрес места нахождения)
дата, исх. номер

Генеральному директору
Некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах Амурской области»
С.В. Батурину

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по отбору кредитных организаций для открытия счетов, Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Амурской области»
для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Амурской области

Изучив конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты,

_____
(наименование Российской кредитной организации)

в лице_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____,
(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия счетов, Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Амурской области» для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Амурской области.

1. Предложение о размере процентной ставки на ежедневный остаток средств на счете на начало операционного дня по договору банковского счета, в валюте Российской Федерации:

**размер процентной ставки*
_____ (*прописью*)

* Проценты начисляются на ежедневный остаток средств на счете на начало операционного дня со дня, следующего за датой открытия счета, по последнюю дату действия договора, включительно. Начисление процентов осуществляется ежедневно на любые остатки по счету без каких-либо условий или ограничений. Начисленные по счету проценты по договору зачисляются Региональному оператору на счет не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и последней даты договора, если она не совпадает с последним днем месяца.

Стоимость услуг, оказываемых Банком составляет _____ рублей _____ копеек, в том

числе, включая:

1.1.1. Оказание услуги по открытию банковского счета и обслуживанию такого счета ___ рублей ____ копеек;

1.1.2. Проведение безналичных операций (в том числе на счета другой кредитной организации) по счету _____ рублей _____ копеек;

1.1.3. Заверение учредительных и банковских документов Регионального оператора _____ рублей _____ копеек;

1.1.4. Размер ежемесячной платы за ведение расчетно-кассового обслуживания и ведение счета Регионального оператора _____ рублей _____ копеек;

1.1.5. Установка и ежемесячное обслуживание дистанционного банковского продукта _____ рублей _____ копеек;

1.1.6. Перевод денежных средств со счета Регионального оператора на счета, открытые в любых кредитных организациях (как по системе дистанционного банковского обслуживания), так и при предоставлении платежных поручений на бумажных носителях _____ рублей _____ копеек;

1.1.7. Предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на банковском счете (в том числе связанные с мероприятиями с передачей/ обработкой/ загрузкой/ выгрузкой и прочих операций с файлами электронных реестров принятых платежей по форме регионального оператора) Регионального оператора ____ рублей _____ копеек;

1.1.8. Возмещение затрат региональному оператору за печать, доставку платежных документов, прием взносов на капитальный ремонт **по дополнительному соглашению к настоящему договору на основании представленных региональным оператором копий платежных документов, подтверждающих оплату агентских услуг по договорам с агентами, действующими на дату заключения настоящего договор в размере не более 1,5 млн. рублей в месяц.**

2. Данную конкурсную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявленным к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами.

3. Данной конкурсной заявкой мы так же подтверждаем, что против

_____

(наименование Российской кредитной организации)

не ведутся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей конкурсной заявкой подтверждаем, что в отношении

_____

(наименование Кредитной организации)

отсутствуют санкции Центрального банка России в форме запрета на совершение банковских операций и открытия филиалов, а также в виде приостановления действия лицензий на осуществление банковских операции, отсутствуют не исполненные предписания Центрального банка России.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать любую информацию, уточняющую предоставленные нами сведения.

6. Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу_____.

(контактная информация уполномоченного лица, Ф.И.О. должность, тел./факс, адрес)

7. Настоящая конкурсная заявка действует до завершения процедуры конкурса.

8. В случае если наше предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство заключить договор с Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов

Амурской области» банковского счета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9. В случае если нашей конкурсной заявке будет присвоен 2-й порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор с Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» банковского счета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса уклонившемся от подписания договора банковского счета.

10. К настоящей конкурсной заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки и указанные в описи – на ___ листах.

Реквизиты кредитной организации:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Место нахождения: _____

_____

Почтовый адрес: _____

_____

к/с _____

БИК _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

М.П.

Приложение № 3 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____
(место и дата выдачи доверенности прописью)

_____,
(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)

место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, уполномочивает_____, паспорт _____, выдан (кем и когда), код подразделения _____, представлять интересы_____
(наименование организации)

при проведении открытого конкурса _____, для чего предоставляется право:
- подписывать конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, опись документов;
- заверять копии документов, прилагаемых к конкурсной заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;
- подавать, принимать и подписывать от имени _____ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по _____ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица _____(_____)
(подпись доверенного лица)

Подпись уполномоченного лица подтверждаю _____(_____)
(подпись должностного лица организации, уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)

М.П.

Приложение № 4 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе по отбору кредитной организации для открытия счетов, Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Амурской области», для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Амурской области

Настоящим _____

(наименование Российской кредитной организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия счетов, Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Амурской области, нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Кол-во листов
		Всего листов:	

_____ _____ _____

(Должность руководителя, уполномоченного представителя) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 5 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
Дата, исх. номер

Уведомление об отзыве заявки

_____ просит осуществить
(наименование Российской кредитной организации)

отзыв ранее предоставленной конкурсной заявки _____ на участие в конкурсе
(указать дату регистрации)

конкурсе с регистрационным номером № _____ по отбору российской кредитной организации для открытия счетов, Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Амурской области.

Приложение: оригинал расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком.

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6 к Конкурсной документации

ПРОЕКТ

Договор банковского счета

г. Благовещенск «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области», именуемая в дальнейшем «Региональный оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор банковского счета (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Банк обязуется открыть Региональному оператору банковский счет (счета) в валюте Российской Федерации для формирования фондов капитального ремонта собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, на счете Регионального оператора (далее – общий счет, счет), оказывать услуги Региональному оператору по обслуживанию такого счета, проведению безналичных операций по счету, выполнять распоряжения Регионального оператора о совершении операций по общему счету в порядке, установленном действующим федеральным, региональным законодательством, а также настоящим договором.

1.1.1. На счет зачисляются:

- взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме, пени, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на счете, а также кредитные и (или) иные заемные средства, привлеченные собственниками помещений в многоквартирном доме на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. На открываемом в соответствии с договором общем счете могут осуществляться операции, связанные с формированием фондов капитального ремонта многоквартирных домов, финансированием расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации и с иными целями, не противоречащими требованиям действующего законодательства.

1.3. Операции по счету осуществляются в валюте Российской Федерации с соблюдением требований к таким операциям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и договором.

1.4. Открытие счета, обслуживание счета, проведение безналичных операций по счету (в том числе на счета другой кредитной организации), предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на счете, осуществляется Банком без взимания платы.

1.5. Прием взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме у собственников помещений обособленными подразделениями Банка и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у Банка заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется без комиссионного вознаграждения (платы). Возмещение затрат

региональному оператору по договорам с кредитными и иными агентами, с которыми у регионального оператора на дату подписания договора заключены агентские договоры на печать, доставку платежных документов и прием взносов на капитальный ремонт.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТОВ

2.1. В соответствии с требованиями договора Банк открывает счет на основании заявления Регионального оператора при условии представления Региональным оператором всех необходимых документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и перечнем Банка, в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.2. Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Регионального оператора по счету принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Регионального оператора требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, соответствия подписи(ей) Регионального оператора и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Регионального оператора на расчетных (платежных) документах и иных распоряжений Регионального оператора, подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при его наличии). Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Регионального оператора принимаются от Регионального оператора либо уполномоченного представителя Регионального оператора, действующего на основании учредительных документов или доверенности.

По счетам не проводятся операции с использованием аккредитивной формы расчетов.

2.3. В случае осуществления обслуживания счета Регионального оператора с использованием системы дистанционного банковского обслуживания на условиях соответствующего соглашения, распоряжения представляются в виде электронных документов.

2.4. Распоряжения, поступившие в Банк от Регионального оператора в электронном виде по системе дистанционного банковского обслуживания после окончания установленного в Банке времени для расчетного обслуживания, считаются поступившими в Банк датой следующего рабочего дня.

2.5. Банк зачисляет поступающие на счет денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема платежа.

2.6. Банк производит списание денежных средств со счета не позднее первого рабочего дня после поступления в Банк надлежащим образом оформленного распоряжения Регионального оператора (с применением существующих форм безналичных расчетов) в пределах остатка средств на счете.

2.7. Региональный оператор может отозвать свое распоряжение до момента списания денежных средств со счета на основании заявления, представленного в Банк. Заявление об отзыве распоряжения является основанием для возврата (аннулирования) распоряжения.

2.8. Заявление об отзыве распоряжения, переданного с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, может быть направлено Региональным оператором в Банк в электронном виде посредством отмены соответствующей операции в системе дистанционного банковского обслуживания. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет Региональному оператору уведомление в электронном виде или на бумажном носителе с указанием даты о возможности (невозможности) отзыва распоряжения и проставлением на распоряжении на бумажном носителе штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

2.9. Банк при расчетном обслуживании счета Регионального оператора информирует Регионального оператора о совершении операций по счету:

2.9.1. С использованием системы дистанционного банковского обслуживания о совершенных операциях по зачислению (списанию) денежных средств путем направления Региональному оператору по системе дистанционного банковского обслуживания на

следующий рабочий день после проведения операции извещения в виде выписки по счету в электронном виде с указанием даты проведения операции, в иных случаях, о которых упомянуто в договоре, путем направления уведомлений в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации (далее – законодательство Российской Федерации), и в порядке, предусмотренном соглашением об использовании системы дистанционного банковского обслуживания, заключенным между Банком и Региональным оператором.

2.9.2. С использованием распоряжений на бумажном носителе, об исполнении таких распоряжений путем предоставления на следующий рабочий день после проведения операции выписки по счету и экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка уполномоченному представителю Регионального оператора.

2.10. Переводы со счета производятся Банком в пределах остатка денежных средств на счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Регионального оператора.

2.11. При недостаточности денежных средств на счете перевод средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей Регионального оператора определяются Банком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открыть счет не позднее трех рабочих дней после получения от Регионального оператора документов в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 договора.

3.1.2. В день открытия счета выдать Региональному оператору уведомление об открытии счета.

3.1.3. Соблюдать тайну по операциям и счетам, соблюдать конфиденциальность в отношении передаваемых Региональным оператором материалов и сведений, необходимых для исполнения договора, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, передаваемых Региональным оператором, не используя и не распространяя ни полностью, ни частично, ни в каком виде персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением договора.

3.1.4. Выполнять распоряжения Регионального оператора о совершении операций по счету.

3.1.5. Оказывать услуги Региональному оператору по обслуживанию счета, проведению безналичных операций по счету.

3.1.6. Обеспечить сохранность денежных средств на счете.

3.1.7. Обеспечить соответствие осуществляемых операций по счету требованиям действующего законодательства. Своевременно и правильно выполнять распоряжения Регионального оператора и/или его представителей, либо лиц, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности Регионального оператора, о проведении операций по счету, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

3.1.8. На момент заключения договора обеспечить наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у Банка заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании Амурской области (части территории муниципального образования), указанном в Приложении № 1 к настоящему договору, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч

жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента).

3.1.9. Осуществлять возмещение затрат, региональному оператору по дополнительному соглашению по договорам с кредитными и иными агентами, с которыми у регионального оператора на дату подписания договора заключены агентские договоры на печать, доставку платежных документов и прием взносов на капитальный ремонт.

3.1.10. Банк обязуется начислять и выплачивать Региональному оператору проценты за пользование денежными средствами, находящимися на счете, следующим образом:

3.1.10.1. На ежедневный остаток средств на счете на начало операционного дня начисляются проценты по ставке _____ годовых.

3.1.10.2. Проценты начисляются на остаток средств на счете со дня, следующего за датой открытия счета, по последнюю дату действия договора, включительно. Начисление процентов осуществляется ежедневно на любые остатки по счету без каких-либо условий или ограничений.

3.1.10.3. Начисленные по счету проценты по договору зачисляются Региональному оператору на счет не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и последней даты договора, если она не совпадает с последним днем месяца.

3.1.10.4. Тарифы Банка не могут быть изменены Банком в одностороннем порядке и действуют в течении всего срока действия договора.

3.1.11. Сообщать региональному оператору не позднее двух рабочих дней с момента обнаружения необоснованно списанных со счетов суммах в письменной форме (по факсу с последующим направлением оригинала сообщения заказной почтой или под расписку в получении).

3.1.12. С даты открытия счета идентифицировать входящие платежи в базе данных по абонентам регионального оператора и автоматизировать обработку объектов идентификации, обеспечить контроль расходных операций по счету в части соответствия расходных операций требованиям Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3.1.13. Производить розыск не поступивших на счет получателя денежных сумм, информировать Регионального оператора не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного ответа от банка получателя. Доводить указанную информацию до Регионального оператора в электронном виде или выдавать на бумажном носителе уполномоченному представителю Регионального оператора.

3.1.14. Предоставлять Региональному оператору выписки по счету, содержащие информацию о реквизитах документов, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту счетов, на бумажном носителе или в электронном виде.

В случае осуществления Региональным оператором операций по счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки направляются по указанной системе. При этом документы, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту счета, и выписки по счету, на бумажном носителе выдаются по запросу Регионального оператора.

3.1.15. С даты открытия счета обеспечить осуществление приема денежных средств на счет Регионального оператора с соблюдением требований действующего законодательства, регулирующего деятельность по приему платежей, во всех муниципальных образованиях, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, через все имеющиеся у Банка обособленные подразделения и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у Банка заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), на основании платежного документа, формат и структура которого приведены в Приложении № 2 к договору.

3.1.16. При приеме от собственников помещений взносов на капитальный ремонт Банк, его обособленные подразделения и (или) платежные агенты, банковские платежные агенты, с которыми у Банка заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный

ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не вправе взимать с собственников (плательщиков) комиссию за прием платежей, устанавливать требования к минимальному размеру платежа, требовать от собственников (плательщиков) помещений документы, подтверждающие полномочия для уплаты взносов на капитальный ремонт.

3.1.17. Консультировать бесплатно Регионального оператора по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.1.18. Информировать Регионального оператора по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации.

3.1.19. Информировать Регионального оператора об изменении порядка обслуживания (включая график работы и Операционное время, условия приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) Распоряжений) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.1.20. Осуществлять контроль за соответствием законодательству документов при открытии счетов и за соответствием требованиям действующего законодательства совершения расходных операций по счетам.

3.1.21. При изменении реквизитов счета в связи с изменением организационно-правовой формы, наименования, адресов и иных сведений о Банке уведомлять Регионального оператора в письменном виде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала таких изменений.

3.1.22. Обеспечить перечисление всех сумм денежных средств, принятых обособленными подразделениями Банка и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у Банка заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от плательщиков взносов, на счет Регионального оператора не позднее рабочего дня, следующего за днем приема платежа.

3.1.23. Обеспечить не позднее рабочего дня, следующего за днем приема платежа, передачу Региональному оператору в электронном виде электронного реестра, по форме согласно Приложения № 3 к договору, и сводного платежного поручения, в котором должны отражаться принятые в пользу Регионального оператора платежи, а также указываться наименование и банковские реквизиты Регионального оператора.

Передача сводного платежного поручения и электронного реестра осуществляется одновременно, в заархивированном виде по адресу электронной почты _____ либо по защищенным каналам связи, либо иным способом по согласованию с Региональным оператором.

В электронном реестре должны содержаться все зарегистрированные в базе переводы за отчетный период с 00:00:00 начала отчетного периода по 23:59:59 конца отчетного периода.

Электронный реестр платежей является окончательным документом, подтверждающим проведение перевода.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способ исполнения расчетных документов Регионального оператора, в том числе направлять платежи по прямым корреспондентским счетам, с целью сокращения срока перечисления средств получателю.

3.2.2. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и валютного контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.2.3. При несоответствии представленного Региональным оператором расчетного документа требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, вернуть Региональному оператору данный расчетный документ с указанием причин возврата для устранения допущенных им нарушений.

3.3. Региональный оператор обязуется:

3.3.1. Использовать счет исключительно для проведения операций, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Оформлять распоряжения по счету в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

3.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выписки по счету сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно списанных со счета, либо зачисленных на счет.

3.3.4. Предоставлять Банку необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.3.5. В течении двух рабочих дней письменно информировать Банк об изменении организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса, изменении в перечне лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на счете, иных сведений и документов, представленных в Банк для открытия и обслуживания счета.

3.3.6. Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, надлежаще уполномоченными Региональным оператором, распоряжаться счетом и/или получать от Банка информацию о состоянии счета или иную информацию в связи с наличием счета, своих персональных данных Банку;

- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Региональным оператором Банку документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.7. Передавать Банку базу задолженностей в заархивированном виде по адресу электронной почты Банка либо через личный кабинет Банка (по защищенному каналу связи), структура, формат и технические характеристики которой приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору;

3.4. Региональный оператор имеет право:

3.4.1. Распоряжаться имеющимися на счете денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или договором ограничений.

3.4.2. Получать консультации и направлять письменные запросы в Банк по вопросам проведения расчетного обслуживания.

3.4.3. Отозвать распоряжение, переданное в Банк в целях осуществления перевода денежных средств по Счету, до наступления безотзывности перевода денежных средств. Отзыв осуществляется на основании заявления об отзыве в электронном виде по системе дистанционного банковского обслуживания (в случае заключения Договора ДБО) или на бумажном носителе.

3.4.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Амурской области и настоящим договором, давать Банку распоряжения по рассчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы, требовать отчет о выполнении распоряжений.

3.4.5. Изымать временно свободные средства фонда капитального ремонта со счета с целью их размещения на специальном депозите в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Банком по настоящему договору определяется конкурсным предложением Банка и составляет 0 (Ноль) рублей 00 копеек, в том числе, включая:

4.1.1. Оказание услуги по открытию банковского счета и обслуживанию такого счета 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.2. Проведение безналичных операций (в том числе на счета другой кредитной организации) по счету 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.3. Заверение учредительных и банковских документов Регионального оператора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.4. Размер ежемесячной платы за ведение расчетно-кассового обслуживания и ведение счета Регионального оператора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.5. Установка и ежемесячное обслуживание дистанционного банковского продукта 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.6. Перевод денежных средств со счета Регионального оператора на счета, открытые в любых кредитных организациях (как по системе дистанционного банковского обслуживания), так и при предоставлении платежных поручений на бумажных носителях 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.7. Предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на банковском счете (в том числе связанные с мероприятиями с передачей/ обработкой/ загрузкой/ выгрузкой и прочих операций с файлами электронных реестров принятых платежей по форме регионального оператора) Регионального оператора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.2. Размер процентной ставки на остаток денежных средств по счету Регионального оператора определяется в соответствии с пунктом 3.1.9 Договора.

4.3. Прием денежных средств на счет Регионального оператора в счет уплаты взносов на капитальный ремонт от плательщиков взносов осуществляется во всех муниципальных образованиях Амурской области (Приложение № 2 к настоящему договору) без взимания платы.

4.4. Банк возмещает затраты региональному оператору за печать, доставку платежных документов, прием взносов на капитальный ремонт по дополнительному соглашению к настоящему договору на основании представленных региональным оператором копий платежных документов, подтверждающих оплату агентских услуг по агентским договорам, действующим на дату заключения настоящего договора в размере не более 1,5 млн. рублей в месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих при исполнении обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями договора.

5.2. Банк несет ответственность за своевременность и полноту исполнения распоряжений Регионального оператора по счету.

5.3. В случаях несвоевременного зачисления на счет поступивших региональному оператору денежных средств либо их необоснованного списания банком со счета, а также невыполнения указаний регионального оператора о перечислении денежных средств со счета либо об их выдаче со счета банк обязан уплатить на эту сумму проценты в порядке и в размере, предусмотренных статьей 395 Гражданского кодекса РФ.

5.4. В случае неисполнения Банком условий соблюдения формата реестра принятых платежей, указанного в Приложении № 3 к настоящему договору, а также в случае неисполнения Банком пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.18, 3.1.20 договора, Банк оплачивает Региональному оператору штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт такого нарушения.

5.5. В случае неисполнения или нарушения Банком пункта 3.1.10 договора Банк оплачивает Региональному оператору штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек за каждый календарный день до устранения такого нарушения.

5.6. Базы абонентов, передаваемых Региональным оператором Банку в целях обеспечения исполнения Банком обязательств, предусмотренных настоящим договором, являются собственностью Регионального оператора. Вся информация, полученная Банком в

результате действия настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, за исключением случаев, когда такая информация используется в рамках исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.8, 3.1.14, 3.1.15 договора.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных плательщиков при их обработке, осуществляемой в целях исполнения настоящего Договора. Банк несет ответственность за разглашение персональных данных плательщиков обособленными подразделениями Банка и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у Банка заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

В случае разглашения конфиденциальной информации Банк, помимо убытков, уплачивает Региональному оператору штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый такой факт.

5.7. Банк не несет ответственности за правильность и достоверность информации, содержащейся в документах Регионального оператора, а также за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда с использованием установленных банковскими правилами и договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами, а Региональный оператор не принимал мер по предупреждению такой ситуации, либо ситуация вызвана неисполнением обязательств Регионального оператора по договору или противоправными действиями должностных и доверенных лиц Регионального оператора.

5.8. Региональный оператор несет ответственность за соответствие осуществляемых им распоряжений по счету требованиям Жилищного кодекса РФ.

5.9. Региональный оператор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за достоверность представляемых для открытия счета и/или осуществления операций по счету документов, а также за своевременность представления информации о внесении в эти документы изменений и/или дополнений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя по договору обязательств в случае невозможности их исполнения или надлежащего исполнения по вине другой Стороны, либо вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по договору, а также заключение соответствующего компетентного органа о наступлении таких обстоятельств. Отсутствие извещения с приложением заключения соответствующего компетентного органа о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по договору.

6.3. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменном

виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Договора сторонами. Договор заключен на неопределенный срок.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе Регионального оператора по основаниям предусмотренным пунктом 8.3. настоящего Договора;

8.3. Региональный оператор имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор на основании письменного заявления, направленного Банку, в следующих случаях:

– принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве Банка;

– применение Центральным банком Российской Федерации к Банку мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

– выявление после заключения Договора несоответствия российской кредитной организации положению, предусмотренному пунктом 7 Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором", утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.05.2016 N 454, в том числе в связи с выявлением факта представления Банком недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;

– неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение Банком условий Договора.

Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты отправления Региональным оператором в соответствии с пунктом 8.7 договора уведомления о его расторжении, если иной срок не указан в уведомлении.

8.4. При расторжении по любой причине договора Банк не освобождается от исполнения штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором.

8.5. При расторжении по любой причине договора остаток денежных средств на счете Регионального оператора не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения Банком соответствующего письменного заявления Регионального оператора перечисляется Банком на счет, указанный Региональным оператором. При этом Банк в течение 2 (двух) рабочих дней со дня перечисления денежных средств направляет соответствующее письменное уведомление Региональному оператору.

8.6. Все изменения и дополнения к договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания документа уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.7. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами в письменной форме. Претензии, сообщения и уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными

лицами.

8.8. В части, не урегулированной договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения являются неотъемлемой частью Договора:
Приложение № 1 – Перечень муниципальных образований Амурской области.
Приложение № 2 – Образец платежного документа.
Приложение № 3 – Форма электронного реестра переводов денежных средств.
Приложение № 4 – Структура, формат и технические характеристики базы задолженностей абонентов регионального оператора.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк	**Региональный оператор**
	Генеральный директор
_____ / /	_____ /_____ /
М.П.	М.П.

Приложение №1 к Договору банковского счета
№ _____ от _____

Перечень муниципальных образований Амурской области

№ п/п	Лицевой счет	Общая площадь помещений (по ЛС), м²	Количество ЛС
город Белогорск		990 241,35	20115
город Благовещенск		4 283 092,87	83036
город Зея		330 908,94	7045
город Райчихинск		357 642,25	6938
город Свободный		774 292,33	15585
город Тында		609 712,95	11746
город Шимановск		289 354,24	5865
ЗАТО Циолковский		85 492,70	1984
поселок городского типа Прогресс		226 983,70	4810
Аносовский сельсовет		6 292,40	120
Аргинский сельсовет		2 120,00	51
Беленький сельсовет		5 192,40	96
Береговой сельсовет		10 466,80	230
Березовский сельсовет		23 694,10	501
Варваровский сельсовет		54 768,45	965
Васильевский сельсовет		14 192,60	298
Верхнезейский сельсовет		26 555,61	475
Возжаевский сельсовет		83 607,89	1729
Волковский сельсовет		8 633,50	202
Воскресеновский сельсовет		687,90	16
Восточный сельсовет		15 998,41	307
Гонжинский сельсовет		928,90	16
город Завитинск		162 852,67	3192
город Сковородино		143 322,13	2817
Грибский сельсовет		626,50	16
Дактуйский сельсовет		918,58	16
Дипкунский сельсовет		45 786,70	853
Дмитриевский сельсовет		2 986,40	64
Дугдинский сельсовет		9 724,60	141
Екатеринославский сельсовет		76 672,92	1669
Жариковский сельсовет		333,10	8
Желтояровский сельсовет		1 629,50	24
Зеленоборский сельсовет		2 836,40	59
Златоустовский сельсовет		346,62	6
Ивановский сельсовет		45 045,25	997
Ильиновский сельсовет		1 329,50	28
Исинский сельсовет		5 573,50	96
Казанский сельсовет		846,50	18
Ключевской сельсовет		1 324,90	29
Козьмодемьяновский сельское поселение		9 719,00	185
Константиновский сельсовет		34 769,67	752

Кувыктинский сельсовет	7 534,40	144
Кундурский сельсовет	3 470,70	68
Курганский сельсовет	1 925,70	36
Ларбинский сельсовет	6 531,80	120
Лебяжьевский сельсовет	848,60	19
Лермонтовский сельсовет	335,00	12
Лопчинский сельсовет	9 947,10	178
Малиновский сельсовет	3 543,67	82
Маревский сельсовет	9 450,90	171
Марковский сельсовет	12 519,90	253
Михайловский сельсовет	5 135,70	104
Моготский сельсовет	8 312,20	166
Москвитинский сельсовет	721,70	16
Муравьевский сельсовет	1 151,40	18
Муртыгитский сельсовет	5 044,00	96
Мухинский сельсовет	1 938,30	36
Неверский сельсовет	1 828,50	41
Нижнебузулинский сельсовет	3 144,70	70
Нижнеполтавский сельсовет	1 992,30	43
Николо-Александровский сельсовет	737,00	17
Никольский сельсовет	15 484,61	314
Новгородский сельсовет	7 872,90	174
Новоалександровский сельсовет	4 571,10	102
Нововоскресеновский сельсовет	874,30	18
Новоивановский сельсовет	30 622,06	687
Новокиевский сельсовет	22 078,09	517
Новосергеевский сельсовет	664,20	16
Овсянковский сельсовет	238,00	8
Огоронский сельсовет	6 285,20	89
Озерненский сельсовет	1 414,50	48
Октябрьский сельсовет	1 397,20	32
Олекминский сельсовет	12 550,20	220
Поздеевский сельсовет	16 918,20	358
Полянский сельсовет	2 008,80	48
поселок городского типа Архара	84 848,22	1810
поселок городского типа Бурея	32 887,32	712
поселок городского типа Ерофей Павлович	60 246,48	1253
поселок городского типа Магдагачи	172 822,11	3534
поселок городского типа Новобурейский	143 774,70	2992
поселок городского типа Серышево	136 163,62	3042
поселок городского типа Сиваки	678,80	16
поселок городского типа Талакан	78 772,42	1666
поселок городского типа Токур	11 584,00	216
поселок городского типа Уруша	19 425,39	467
поселок городского типа Ушумун	22 182,35	481

поселок городского типа Февральск	83 906,71	1683
поселок городского типа Экимчан	357,50	8
Поярковский сельсовет	42 447,80	927
Пригородный сельсовет	2 528,00	54
Приозерный сельсовет	560,40	12
Раздольненский сельсовет	9 239,18	205
Райчихинский сельсовет	2 091,22	48
Родионовский сельсовет	2 269,10	54
Ромненский сельсовет	21 037,64	458
Садовский сельсовет	6 693,14	185
Сергеевский сельсовет	3 256,40	70
Солнечный сельсовет	16 468,50	308
Сосновоборский сельсовет	1 890,30	48
Среднебельский сельсовет	29 602,78	609
Стойбинский сельсовет	2 121,61	40
Талданский сельсовет	16 186,50	318
Тамбовский сельсовет	63 391,30	1401
Тахтамыгдинский сельсовет	3 797,80	89
Томичевский сельсовет	15 009,00	316
Томский сельсовет	17 027,80	342
Тунгалинский сельсовет	11 274,40	199
Тутаульский сельсовет	6 716,60	120
Тыгдинский сельсовет	6 521,13	160
Украинский сельсовет	5 066,03	195
Успеновский сельсовет	1 996,40	43
Усть-Ивановский сельсовет	3 277,80	69
Хорогочинский сельсовет	8 306,40	156
Чалганский сельсовет	5 046,90	112
Черемховский сельсовет	8 362,10	166
Чесноковский сельсовет	631,30	16
Чигиринский сельсовет	91 608,89	2248
Чильчинский сельсовет	5 718,00	107
Юкталинский сельсовет	35 239,90	654
Всего	10 249 631,60	205030

Банк **Региональный оператор**

_____ / / _____ /_____ /

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Договору банковского счета
№ _____ от _____

Образец платежного документа

Банк	**Региональный оператор**
_____ / /	_____ /_____ /
М.П.	М.П.

Приложение № 3 к Договору банковского счета
№ _____ от _____

Пример реестра платежей:

#2 ;Номер реестра <Реестр Наличные платежи>
#35.00 ;Сумма реестра
#.00 ;В том числе пеня
#.00 ;Удержанная сумма
#35.00 ;Сумма к перечислению
#2 ;Число записей
#1363 ;Код агента
#23 ;Код поставщика по услуге "Капитальный ремонт"
#08/09/2014 15:22:15;Дата формирования реестра
#05/09/2014 00:00:00;Начало диапазона дат документов, входящих в реестр
#08/09/2014 23:59:59;Конец диапазона дат документов, входящих в реестр
;Примечание
Иванова Екатерина Петровна;Артемовск,Гагарина,15,2;1000056;15.00;123;;;;06/09/2014;;102
Сидоров Петр Михайлович;Артемовск,Гагарина,15,3;1000057;20.00;123;;;;06/09/2014;;103

Банк **Региональный оператор**

_____ / / _____ /_____ /
М.П. М.П.

Приложение № 4 к Договору банковского счета
№ _____ от _____

**Структура, формат и технические характеристики
базы задолженностей абонентов регионального оператора**

Формат имени файла начислений/текущей задолженности

R7D031116_2801177420_66221.txt – где R7D – код, 031116 – дата в формате ДДММГГ, 2801177420 – ИНН рег. оператора, 66221 – код контрагента в системе рег. оператора.

Формат имени файла платежей

a) E037357_75894196_66221_176.txt – где, 75894196 – номер реестра, 66221 – код в системе рег. оператора, 176 – порядковый номер документа

b) 20161129.txt – название файла в формате даты ГГГГММДД

Ключевое: использовать английский алфавит, цифры, подчеркивание, других символов не использовать.

Формат реестра платежей

Реестр платежей направляет платежный агент (или кредитная организация) поставщику услуг.

Реестр платежей формируется в формате TXT и состоит из заголовка реестра и строк платежей. Содержимое файла в кодировке Win1251 или UTF-8.

Заголовок реестра имеет следующий формат:

- # <Номер реестра>
- # <Сумма реестра>
- # <В том числе пеня>
- # <Удержанная сумма> - сумма вознаграждения платежного агента
- # <Сумма к перечислению>
- # <Число записей>
- # <Код агента, принявшего платеж>
- # <Код поставщика>
- # <Дата формирования реестра>
- # <Начало диапазона дат документов, входящих в реестр>
- # <Конец диапазона дат документов, входящих в реестр>
- # <Примечание>

Строка платежа имеет следующий формат:

[<ФИО>] ; [[<город>],<улица>,<дом>[,<кв>]] ; <Номер ЛС> ; <Сумма платежа> ; [<Код услуги>]; [<Дата начала расчетного периода>]; [< Дата конца расчетного периода>] ; [< Дополнение>] ; <Дата платежа> ; [<Остаток на счете>] ; <Уникальный идентификатор платежа>

Где:

[] – необязательный параметр (символы «;» - обязательны).

<ФИО> - Фамилия Имя Отчество абонента лицевого счета.

<Город>, <Улица>, <Дом>, <Кв> - адрес абонента (через запятую).

<Номер ЛС > - номер лицевого счета в организации-поставщике услуг.

<Сумма платежа > - сумма, оплаченная за услугу, разделитель дробной части «.»

< Код услуги > - код услуги поставщика услуг, используется, для составных ЖКУ.

<Дата начала расчетного периода >/<Дата конца расчетного периода > - информационные поля, используются, если требуется показать период, за который произведена оплата

<Дополнение> - структурированное поле, которое может содержать дополнительный набор полей, которые необходимы для услуги. Разделитель полей дополнительной информации (если не оговорено особо) – символ «:».

<Дата платежа> - дата платежа в формате ДД/ММ/ГГГГ

<Остаток на счете> - информационные поля, введены для возможности синхронизации данных в ПУ и БЦ.

<Уникальный идентификатор платежа> - идентификатор платежа в платежной системе агента.

Банк	**Региональный оператор**
_____ / /	_____ /_____ /
М.П.	М.П.